

## **INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) – COMMERCIO E SUAP (SPORTELLINO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE)**

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei Dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti. Pertanto, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni.

### **Titolare del Trattamento**

Comune di Trebaseleghe, con sede in Piazza Principe di Piemonte, 12 - 35010 Trebaseleghe (PD), tel. 049 9319500, email [comune@comune.trebaseleghe.pd.it](mailto:comune@comune.trebaseleghe.pd.it), PEC [comune.trebaseleghe@postecert.it](mailto:comune.trebaseleghe@postecert.it), in persona del Suo legale rappresentante pro tempore

### **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)**

tel. 0490998416, e-mail [dpo@robbyone.net](mailto:dpo@robbyone.net), PEC [dpo.robbyone@ronepec.it](mailto:dpo.robbyone@ronepec.it)

### **Informazioni sui dati raccolti**

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI ANAGRAFICI, IDENTIFICATIVI, DI CONTATTO NONCHE' PARTICOLARI (ART. 9 GDPR) E GIUDIZIARI (ART. 10 GDPR) NONCHE' ALRI DATI ACQUISITI TRAMITE IL PORTALE SUAP**

#### **FINALITÀ TRATTAMENTO**

I Suoi dati verranno trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali in materia di attività produttive e commerciali nonché al fine di assolvere a specifiche esigenze dei relativi procedimenti.

In particolare, i dati verranno trattati a titolo non esaustivo, per la gestione, anche per il tramite del portale online SUAP, dei procedimenti che hanno per oggetto le attività economiche e produttive di beni e servizi quali quelli volti alla realizzazione, trasformazione, modifica, ampliamento, trasferimento, ristrutturazione, riconversione, cessazione o riattivazione delle suddette attività.

#### **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati avverrà senza il Suo consenso poiché necessario a codesto Ente per adempiere ad un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito (art. 6 lett. e e art. 9 par. 2 lett. g del GDPR) ed altresì di adempiere agli obblighi di legge (art.6 par.1 lett. c del GDPR).

#### **CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI**

I dati personali potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità suindicate: ai collaboratori, dipendenti e consulenti del Comune; ad altri enti, pubbliche amministrazioni, enti locali, autorità, soggetti istituzionali, istituti di credito o ad altre persone fisiche e/o giuridiche pubbliche e/o private nei soli casi in cui la comunicazione sia necessaria per adempiere ad obblighi di legge o di regolamento ovvero per finalità istituzionali; a società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica, servizi informatici e telematici di archiviazione; soggetti cui la comunicazione sia dovuta per legge; richiedenti legittimati.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

#### **TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO**

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di trasferire i dati anche extra UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea. Il Titolare provvederà in tal caso a darne contezza agli interessati per il tramite del proprio sito istituzionale.

#### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati verranno conservati per il tempo minimo necessario alla loro funzione, nel rispetto del principio di minimizzazione del trattamento dei dati imposto dall'art. 5 par. 1 lett. c del GDPR. In particolare i dati verranno conservati attenendosi agli obblighi di archiviazione e conservazione cui questo Ente è tenuto anche in accordo alle

indicazioni della direzione generale archivi.

**OBBLIGATORietà FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE**

Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati potrebbe comportare l'impossibilità di ottenere il servizio richiesto.

**FONTE DI ORIGINE DEI DATI**

Raccolti presso l'interessato o presso Enti collegati al servizio.

**ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI**

Nessun processo decisionale automatizzato è stato implementato presso l'Ente.

**Modalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati. Alle stesse potranno avere accesso i soggetti espressamente designati dall'Ente come autorizzati, delegati o responsabili del trattamento dei dati personali, i quali effettueranno le operazioni ivi inerenti nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento e dalla normativa vigente in materia. Eventuali trattamenti da effettuare in esterno, per attività specifiche non eseguibili all'interno, vengono affidati a soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno con specifica nomina. Per ogni trattamento diverso da quello per il quale i dati sono stati raccolti, il titolare fornisce all'interessato tutte le informazioni necessarie a tale diversa finalità.

**Diritti degli Interessati**

In qualsiasi momento, l'interessato potrà esercitare i seguenti diritti:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR);
- di ottenerne la rettifica o la cancellazione, la limitazione del trattamento (art. 16, 17 e 18 del GDPR);
- di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano (art. 21 del GDPR).

Lei potrà esercitare i sopradescritti diritti contattando il Titolare o il Responsabile della Protezione dei Dati.

Potrà, infine, proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (artt. 15, par. 1, lett. f, e 77 del GDPR).